

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
  
Ю.Н. Клешевский  
  
«1» 07 2014 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении среднего профессионального образования**  
**Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

**СМК ПСП 34-2014**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 6  
от «18» 06 2014 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 11  
от «27» 06 2014 г.

Кемерово 2014

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделении среднего профессионального образования</b> <b>Кемеровского института (филиала)</b> <b>ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</b>	<b>СМК ПСП 34-2014</b>
		страница 2 из 7

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение распространяется на отделение среднего профессионального образования Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт). Положение регламентирует задачи, функции, права и обязанности, ответственность отделения среднего профессионального образования, а также взаимодействие с подразделениями Института и внешними организациями.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- СМК ДП 01-2014 «Управление документацией».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ОСПО** – отделение среднего профессионального образования;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.


## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ОСПО является структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Института, определяемых нормативными документами Института, решениями Совета филиала, ректората, Совета по качеству Института и другими коллегиальными органами.

4.2 ОСПО руководствуется в своей деятельности Федеральными законами «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и директора Института, решениями органов управления Института, Совета филиала, Совета по качеству Института, а также настоящим положением.

4.3 ОСПО создается, реорганизуется и ликвидируется решениями Ученого Совета ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

4.4 ОСПО является структурным подразделением Института и осуществляет образовательную деятельность, реализуя лицензированные ОПОП по разным специальностям на базе основного общего и среднего (полного) общего образования на бюджетной и договорной (платной) основе.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделении среднего профессионального образования</b> <b>Кемеровского института (филиала)</b> <b>ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</b>	<b>СМК ПСП 34-2014</b>
		страница 3 из 7

4.5 ОСПО согласно штатному расписанию имеет следующую организационную структуру:

- руководитель;
- методист;
- преподавательский состав.

4.6 Преподавательский состав ОСПО формируется из числа преподавателей Института, в том числе по внутреннему и внешнему совместительству.

4.7 Непосредственное руководство ОСПО осуществляет его руководитель, назначаемый директором Института. Структурное подразделение подчиняется зам. директора по учебной и воспитательной работе.

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основная цель деятельности ОСПО - обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена на основе совместной образовательной, научной и воспитательной деятельности.


Основными задачами ОСПО являются:

- а) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития студентов;
- б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- в) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- г) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## 6 ФУНКЦИИ

Основными функциями деятельности ОСПО являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ОПОП , реализуемых ОСПО Института (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и программ производственной практики);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- ведение учебно-воспитательной работы со студентами в ОСПО в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами;
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- организация проведения итоговой аттестации выпускников ОСПО Института;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- распределение педагогической нагрузки между преподавателями ОСПО;
- контроль качества профессиональной подготовки студентов, осуществляемой в рамках изучаемых учебных циклов, предусмотренных основной образовательной программой СПО;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей ОСПО, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю кафедрами Института;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделении среднего профессионального образования</b> <b>Кемеровского института (филиала)</b> <b>ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</b>	<b>СМК ПСП 34-2014</b>
		страница 4 из 7

- организация связи с выпускниками ОСПО Института и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности;
- осуществление связи с отделом по работе с филиалами и структурными подразделениями СПО ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по вопросам реализации ОПОП;
- выполнение работ в области менеджмента качества, в соответствии с закрепленной за ОСПО ответственностью в процессах СМК Института;
- участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности ОСПО и Института в целом;
- предоставление и обновление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью ОСПО;
- ведение документации ОСПО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией.

## 7 ПРАВА

ОСПО, в лице руководителя, имеет право:


- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Института;
- участвовать в заседаниях Совета филиала, Совета по качеству и других коллегиальных органах Института;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах и зачетах, на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, защите курсовых проектов (работ), отчетов по практике, заседаниях ГЭК;
- издавать распоряжения по результатам внутрисеместровых, промежуточных аттестаций и по другим направлениям работы;
- требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- выносить на рассмотрение ректората и Совета филиала вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки специалистов.

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением о подразделении задач несёт руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.2 Подразделение, в лице руководителя, несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников ОСПО Института;
- соблюдение требований СМК Института, в т.ч. выполнение требований Политики и целей в области качества, достижение целевого уровня показателей мониторинга процессов подразделения, своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов;
- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Института;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделении среднего профессионального образования</b> <b>Кемеровского института (филиала)</b> <b>ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</b>	<b>СМК ПСП 34-2014</b>
		страница 5 из 7

- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности Института;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов; ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;
- регулярность и полноту использования в работе подразделения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в институте;
- соблюдение работниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, в т.ч. выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.


## 9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ


9.1 ОСПО в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- с отделом по работе с филиалами и структурными подразделениями СПО ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по вопросам реализации ОПОП.
- с Советом филиала, Советом по качеству Института, другими коллегиальными органами Института по вопросам планирования и реализации деятельности ОСПО.

9.2 Взаимодействие ОСПО с должностными лицами и структурными подразделениями Института (движение основной документации и информации):


Документы/ информация, поступающие в ОСПО		Документы/информация, исходящие из ОСПО	
Содержание	Отправитель/ срок	Содержание	Получатель/ срок
Отчеты/ выписки о результатах маркетинговых исследований	ОМиСТВ, ЦМК/в соответствии с графиком проведения исследований	Первичные результаты маркетинговых исследований (анкеты, листы наблюдений и пр.)	ОМиСТВ/в соответствии с графиком проведения исследований
Утвержденные рабочие учебные планы	Заместитель директора по УиВР/ октябрь каждого года	Заявки на размещение информации для размещения на официальном сайте	ОМиСТВ/в течение года
Решения коллегиальных органов	Секретари коллегиальных органов/в соответствии с планом работы	Приказы о направлении на практику и договоров об организации прохождения практики	ОМиСТВ/ за месяц до начала практики
		Проекты рабочих учеб. планов	УМО
		План работы ОСПО	Зам директора по УиВР, ЦМК/начало каждого уч.г.
		Проекты решений Совета филиала	Ученый секретарь/в соответствии с планом заседаний
		Проекты решений Совета по качеству	ЦМК/ в соответствии с планом заседаний
		Отчет о работе ОСПО	Зам. директора по УиВР, ЦМК/ июнь-июль каждого года
		График уч. процесса, сведения о контингенте обучаемых	УМО/ по запросу
		Рабочие программы, учебные пособия, учебно-методические разработки	УМС/в течение года

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделении среднего профессионального образования</b> <b>Кемеровского института (филиала)</b> <b>ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</b>	<b>СМК ПСП 34-2014</b>
		страница 6 из 7


	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об отделении среднего профессионального образования</b> <b>Кемеровского института (филиала)</b> <b>ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</b>	<b>СМК ПСП 34-2014</b>
		страница 6 из 7

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отделения СПО	Трошенкова Евгения Александровна		17.06.14

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. руководителя ЦМК	Власова Ольга Владимировна		17.06.14

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Института, первый заместитель директора	Казанцева Елена Геннадьевна		17.06.14
Зам. директора по учебной и воспитательной работе	Габинская Ольга Сергеевна		17.06.14
Ведущий юрисконсульт	Монашов Вадим Геннадьевич		17.06.14
Руководитель ЦМК	Грищенко Наталья Васильевна		17.06.14
Начальник ОКРиД	Унгефуг Лилия Викторовна		17.06.14

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Института « 1 » ~~07~~ 2014 г.,  
 (Основание: протокол заседания Ученого совета № 11 от «17» 06 2014г.;  
 протокол заседания Совета по качеству № 6 от «17» 06 2014г.)

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольные экземпляры:

- центр менеджмента качества;
- ОСПО.

##### Учтенные копии:

1. первый зам. директора;
2. зам. директора по учебной и воспитательной работе;
3. зам. директора по научной и инновационной работе;
4. ОКРиД

