

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
**КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «ФЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ю.Н. Клешевский

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**

СМК ПСП 14-2014

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 6  
от « 18 » июня 2014 г.

ПРИНЯТО  
Советом филиала  
Протокол № 11  
от « 27 » 06 2014 г.

Кемерово 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ЦЕЛЬ .....	4
6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	5
7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.....	5
8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ .....	6
9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМО- УПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	6
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИ- ТИИ (НАНИМАТЕЛЕЙ).....	7
11. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА (НАЙМОДАТЕЛЯ).....	8
12. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	9
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КЕМЕРОВСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВПО «РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА».....	14

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности студенческого общежития Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

В данном положении содержится порядок заселения и выселения из студенческого общежития, права, обязанности и ответственность сторон (нанимателя и наймодателя), а также порядок оплаты за общежитие, возможность формирования общественных организаций и органов самоуправления, проживающих в студенческом общежитии.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ.
- 2.2 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 2.3 Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»; Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007
- 2.4 Устав ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- 2.5 Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- 2.6 Положение о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- 2.7 СМК ДП 01-2014 Документированная процедура «Управление документацией».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

**3.1 договор найма жилого помещения** – соглашение, согласно которому, одна сторона (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

**3.2 жилое помещение** – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям действующего законодательства).

**3.3 наймодатель** – сторона договора найма жилого помещения (собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо), которая обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату (во владение и пользование) для проживания в нем;

**3.4 наниматель** - сторона договора найма жилого помещения, получающая от другой стороны (наймодателя) жилое помещение за плату (во владение и пользование) для проживания в нем;

**3.5 АХР** – административно-хозяйственная работа.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Студенческое общежитие является структурным подразделением Института и предназначено для временного проживания и размещения:

а) иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, на период обучения в соответствии с договором найма.

б) иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на договорной основе, на период обучения в соответствии с договором найма.

В исключительных случаях, по письменному распоряжению директора Института место в общежитии может быть предоставлено:

а) аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения и работникам Института;

б) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам, докторантам, обучающихся по заочной форме обучения;

в) стажерам Института для временного проживания в период их очного обучения;

г) другим категориям обучающихся Института.

4.2. Места в гостевых комнатах студенческого общежития могут быть предоставлены на срок до 15 календарных дней на платной основе лицам, приглашенным руководством Института, прибывшим в г. Кемерово в командировку; родителям и родственникам проживающих в общежитии, по их письменным заявлениям. Порядок и размер оплаты за проживание указанных лиц устанавливается Советом филиала. Основанием для заселения является заявление обучающегося, подписанная зам. директора по АХР Института.

4.3. Обучающиеся заселяются на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения заключается на срок с 1 сентября до окончания учебного года.

4.4. С 1 августа по 31 августа в помещениях общежития проводятся ремонтные и профилактические работы, санитарная обработка и подготовка к новому учебному году.

4.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

4.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в п.4.1, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, не допускается.

4.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Минобрнауки России) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ.

4.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, при наличии свободного помещения, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.8. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором Института, по представлению зам. директора по АХР Института, по согласованию со студенческим советом Института и с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с уполномоченным государственным органом.

4.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии возлагается на зам. директора по АХР Института.

## 5 ЦЕЛЬ

5.1 Целью деятельности студенческого общежития является обеспечение всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами для проживания, а также обеспечение соблюдения проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка.

## 6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1 Структуру и штатное расписание студенческого общежития утверждает директор Института.

6.2 В состав студенческого общежития входят следующие штатные единицы: зав. общежитием, дежурные по общежитию, уборщик служебных помещений.

## 7 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

7.2 Проживающие в студенческом общежитии и представитель Института, действующий на основании доверенности, заключают договор найма жилого помещения (Приложение А), в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты, и, в необходимых случаях, договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь срок действия договора найма жилого помещения. При невозможности проживания в закрепленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующего общежитием.

7.3 Приоритетное право на заселение в студенческое общежитие имеют следующие категории иногородних студентов:

- а) дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп и (или) инвалидами детства;
- в) пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- г) являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий;
- д) имеющие обоих родителей-инвалидов I и/или II групп;

Оставшиеся места после заселения приоритетных категорий обучающихся распределяются на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

- а) имеющим ежемесячный среднедушевой доход на члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;
- б) имеющим отличную и хорошую успеваемость и активно участвующим в общественной жизни института;
- в) имеющим более высокий суммарный балл результатов ЕГЭ по 3-м дисциплинам, засчитываемым в качестве результатов вступительных испытаний, в случае зачисления на 1 курс института, в соответствии с установленной квотой;

7.4 Заселяемый несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений. Институт вправе проверить достоверность, представленных документов, а также указанных в них фактов. В случае выявления недостоверности представленных документов и (или) указанных в них фактов, комиссия по общежитию выносит решение о ходатайстве перед директором, о наложении на представившего административного взыскания вплоть до отчисления из Института, без права последующего заселения, а в случае выявления подложных документов, об обращении в правоохранительные органы.

7.5 В случае оформления академического отпуска, проживающий обязан освободить занимаемое место в студенческом общежитии в соответствие с п. 7.6. настоящего Положения. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комиссией по общежитию.

7.6 Регистрация проживающих в студенческом общежитии Института осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется зав. общежитием.

7.7 При отчислении из Института (в том числе и по окончании) проживающие освобождают место в студенческом общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (пункт 4.5 Договора найма).

7.8. Отчисленные студенты при выселении из студенческого общежития обязаны подписать обходной лист у должностных лиц общежития.

7.9. После окончания срока действия договора найма или его досрочного расторжения обучающиеся освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

7.10. В связи с отсутствием проживающего в общежитии в течение 2-х месяцев без письменного уведомления заведующего общежитием, комиссия по общежитию принимает решение об обращении к ректору с ходатайством о его выселении.

7.11. Предоставление койко-мест в студенческом общежитии Института студенческим семьям только при наличии свободных мест.

7.12. Институт оказывает содействие нуждающимся в общежитии студентам в предоставлении мест в общежитиях иных учреждений на финансовых условиях, выставленных администрациями данных учреждений, согласно заключенных с ними договорам.

## **8 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

8.1 Плата за пользование студенческим общежитием Института единовременная за период с 1 сентября по 5 июля.

8.2 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими основного обучения в Институте.

## **9 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии Института, ими может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Институтом только в случае надлежащей регистрации совета как общественной организации.

9.2 Для защиты прав и законных интересов членов студенческого профсоюза проживающих в студенческом общежитии работает комиссия студенческого профкома, являющееся представительным органом.

9.3 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии подлежит обязательному согласованию со студенческим советом общежития.

9.4 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется локальными актами Университета и Института.

9.5 На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, который совместно с заведующим общежитием Института в пределах своих полномочий осуществляет контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закрепленных за проживающими на весь период действия договора найма, а также за помещениями общего пользования и оборудования на этаже, содержанием их в чистоте и порядке.

9.6 Моральное и материальное поощрение членов студенческого совета общежития за успешную работу осуществляется по представлению заведующего общежитием и зам. директора по АХР Института.

## 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ (НАНИМАТЕЛЕЙ)

10.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

10.1.1 проживать в студенческом общежитии на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития и положений правил внутреннего трудового распорядка, касающихся обучающихся;

10.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

10.1.3 избирать в студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

10.1.4 участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет Института в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

10.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

10.2.1 строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение Б), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

10.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

10.2.3 оплачивать проживание перед заселением (единовременная оплата за весь период проживания, 10 месяцев) путем внесения на счет Института денежных средств через банковские учреждения;

10.2.4 выполнять положения заключенного с Институтом договора найма жилого помещения;

10.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения заключенным и договором о взаимной ответственности;

10.2.6 выполнять обязательства заключенного с Институтом договора найма жилого помещения в общежитии о взаимной ответственности;

10.2.7 принимать активное участие при проведении субботников и наведения порядка в общежитии и на прилегающей территории, культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

10.2.8 заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

10.2.9 сдать запасные ключи от замков дверей жилых комнат заведующему общежитием для осуществления проверки санитарного состояния комнаты, пожарной безопасности, при заселении жильцов, в аварийных ситуациях. Пользоваться запасными ключами может заведующая общежитием в присутствии дежурной или члена совета общежития и при отсутствии заведующей – дежурная с членом совета общежития;

10.2.10 не препятствовать администрации студенческого общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования студенческого общежития;

10.2.11 при убытии из студенческого общежития на продолжительный срок более 1 месяца (каникулы, болезнь и др. причины) поставить в известность заведующего общежитием;

10.2.12 при отчислении из Института по его окончании, увольнении с работы, досрочном расторжении договора найма, договора о взаимной ответственности освободить место или занимаемую комнату в общежитии, выписаться из него в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа директором Института.

10.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10.4. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

10.4.1 производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

10.4.2 допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

10.4.3 оставлять гостей на ночь;

10.4.4 появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

10.4.5 препятствовать администрации студенческого общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;

10.4.6 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

10.4.7 передавать ключ от своей комнаты посторонним лицам;

10.4.8 курить в комнатах и местах общего пользования студенческого общежития;

10.4.9 самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;

10.4.10 хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

10.4.11 содержать домашних животных;

10.4.12 высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике при открытом окне;

10.4.13 выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

10.4.14 вывешивать за окна предметы, сумки;

10.4.15 слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;

10.4.16 хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

10.4.17 хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия);

10.4.18 проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в студенческом общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу студенческого общежития;

10.4.19 в ночное время (с 23.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;

10.4.20 наклеивать на инвентарь, на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д.;

10.4.21 самовольно организовывать танцы и дискотеки;

10.4.22 самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

7.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии проживающим приказом директора Института может быть объявлено замечание, выговор и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и отчисления из Института.

7.5 Выселение из общежития и переселение в другое жилое помещение по инициативе администрации Института допускается только после официального информирования и получения согласия профсоюзной организации студентов.

## 11 ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА (НАЙМОДАТЕЛЯ)

11.1 Институт обязан:

11.1.1 обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами



внутреннего распорядка студенческого общежития правилами и нормами;

11.1.2 при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

11.1.3 содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

11.1.4 заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров;

11.1.5 укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

11.1.6 укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

11.1.7 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

11.1.8 обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

11.1.9 временно выявлять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии, на основании рекомендации врачей;

11.1.10 содействовать студенческому совету общежития и профсоюзной организации студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

11.1.11 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

11.1.12 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями, правилами охраны труда и с учетом максимальной экономии;

11.1.13 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

11.1.14 обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

11.2 Зам. директор по АХР института на основании решения координационного совета по воспитательной работе, вносит на рассмотрение директора Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии вплоть до выселения из общежития и отчисления из Института.

## 12 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

12.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Института.

12.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

а) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

б) вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о флюорографическом обследовании, кровь на RW;

в) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствие с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

г) информирование зам. директора по АХР Института, а в случае его отсутствия директора Института о положении дел в студенческом общежитии;

д) создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

е) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

ж) чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

12.3 Заведующий общежитием:

а) разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

б) вносит предложения зам. директору по АХР Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

в) вносит на рассмотрение зам. директора по АХР Института, предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

г) принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, при наличии соответствующей возможности;

д) вносит предложения зам. директору по АХР Института, о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

е) обеспечивает пожарную безопасность проживающих совместно с начальником отдела пожарной безопасности;

ж) обеспечивает сохранность имущества, находящиеся в общежитии.

12.4 Заведующий общежитием совместно со студенческим советом Института и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития; решение разногласий в студенческом общежитии, касающиеся членов профсоюза проходит в первую очередь именно в диалоге с профсоюзной организацией студентов.

### 13 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Студенческое общежитие взаимодействует со следующими должностными лицами и подразделениями Института:

а) ОРС;

б) ОЭЗ и МТО;

в) УФО;

г) деканаты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
КЕМЕРОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

#### Договор найма № \_\_\_\_\_ жилого помещения в общежитии

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», в лице директора Кемеровского института (филиала) Клещевского Юрия Николаевича, действующего на основании Положения о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Доверенности №225/Д от 08.04.2014 г., (далее – Наймодатель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(далее – Наниматель), с другой стороны, в соответствии с ЖК РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### И. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет часть жилого помещения: одно койко-место в \_\_\_\_\_ общежития, находящегося по адресу: г. Кемерово, ул. Космическая, 21а (в дальнейшем именуемое по тексту договора – «Жилые помещения») для личного проживания Нанимателя, а Наниматель принимает во временное владение и пользование жилое помещение на нижеуказанных условиях Договора.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения находящегося у Наймодателя.

1.3. Срок найма помещения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для личного проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии только по его прямому назначению;
- 3) на досрочное расторжение настоящего Договора;

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
  - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 4) содержать Жилые помещения в надлежащем санитарно-экологическом состоянии;
  - 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
  - 6) проводить текущий ремонт жилого помещения. Расходы, произведенные Нанимателем в связи с ремонтными работами, относятся к его собственным затратам и возмещению не подлежат ни в период действия Договора, ни по окончании срока его действия. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - 7) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
  - 8) использовать жилое помещение для собственного проживания;
  - 9) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
  - 10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них;
  - 11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 72 часов с момента расторжения (прекращения) настоящего договора и погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 13) при освобождении данного помещения, передать его Наймодателю в состоянии не худшем, чем при подписании настоящего Договора.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

#### III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение (койко-место);
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю для проживания часть жилого помещения в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

- 3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий настоящего Договора;
- 6) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные ЖК РФ.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор после уведомления (в письменной форме) Наймодателя не менее чем за 15 календарных дней до дня расторжения настоящего договора;

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора допускается по требованию Наймодателя в случае:

- 1) невнесения платы в установленный договором срок в течение трех месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) отказ Нанимателей от регистрации по месту пребывания;
- 6) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 7) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8) хранения, распространения наркотических, взрывчатых опасных веществ средств или огнестрельного оружия;
- 9) нарушение Правил проживания в общежитии;
- 10) в иных случаях предусмотренных законодательством РФ и/или в Положении об общежитии, и иных локальных актах Наймодателя.

4.4. Настоящий Договор прекращается:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с отчислением Нанимателя из Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- 4) с момента издания приказа Наймодателя о выселении из общежития на основании заявления Нанимателя;
- 5) в иных случаях установленных действующим законодательством РФ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течении 72 часов после срока расторжения настоящего договора. В случае отказа Нанимателя освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения с компенсацией Наймодателю затрат связанных с выселением (в т.ч. судебных расходов и т.д.).

#### V. Внесение платы по Договору

5.1. Размер платы за пользование Жилым помещением (за одно койко-место) в месяц составляет:

5.2. Оплата по настоящему договору производится за 10 месяцев в форме авансовых платежей (предоплата) в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

5.3. Размер оплаты за жилое помещение может быть изменен Наймодателем (в зависимости от увеличения цен на коммунальные услуги и эксплуатационные расходы Наймодателя) в одностороннем порядке с извещением Нанимателя за один месяц об изменении размера оплаты за жилое помещение (койко-место).

5.4. При досрочном расторжении настоящего договора Наймодатель возвращает Нанимателю уплаченную последним сумму с вычетом понесенных расходов связанных с исполнением настоящего договора с момента извещения Наймодателя Нанимателем о досрочном расторжении договора.

5.5. Если досрочное расторжение договора произошло по требованию Наймодателя по основаниям обозначенным в п. 4.3 Договора, уплаченная сумма Нанимателю не возвращается.

#### VI. Иные условия

6.1. Срок найма Жилого помещения (койко-места) определен Сторонами с «» 201 г. по

«» 201 г.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.4. Наниматель согласен на проживание в одном жилом помещении (комнате) иных лиц, определенных Наймодателем, из расчета нормы площади на одного человека.

6.5. Настоящий договор имеет силу акта приемки помещения. Стороны подтверждают, что помещение (койко-место) передаваемое Нанимателю находится в нормальном состоянии, двери, окна, иные конструкции находящиеся в помещении исправны, помещение соответствует санитарным и противопожарным нормам безопасности и нормам предоставления жилых помещений в общежитии на одного человека.

6.6. Наниматель возмещает Наймодателю все убытки, связанные с потерей, повреждением имущества, взятого в наем, в порядке, установленном законодательством.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Наймодатель**

650992, Россия, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 39.  
Тел. (384-2) 75-43-98 Ф. (384-2) 75-07-21  
Получатель: УФК по Кемеровской области  
ИНН 7705043493 КПП 420543001  
Кемеровский институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
л/с 20396Щ41370 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово БИК 043207001 Р/С 40501810700002000001 ОКАТО 32401362000

Директор Кемеровского института (филиала)  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) Ю.Н. Клещевский

Заместитель директора по АХР

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Жигалеев

Заведующая общежитием

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.В. Марчукова

**Наниматель**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты паспорта)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации, место постоянного проживания, телефон)

\_\_\_\_\_  
(факультет, группа)

*С Положением о Кемеровском институте (филиале) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, Правилами пожарной безопасности и безопасности эксплуатации электроприборов ознакомлен(а):*

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

***С настоящим договором ознакомлен (а) и выражаю согласие на заключение настоящего договора***

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или опекуна несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты паспорта)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации, место постоянного проживания, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в студенческом общежитии

Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

#### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в студенческом общежитии Кемеровского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Институт).

Правила обязательны к применению проживающими (нанимателями) в студенческом общежитии.

#### 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в действующей редакции);

2.2 Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.3 Типовые правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию;

2.4 Положение о Кемеровском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;

2.5 СМК ПСП 14-2014 Положение о студенческом общежитии Института.

#### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 **Общежитие** – студенческое общежитие Кемеровского института (филиала) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;

3.2 **Правила** - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации и осуществления определенного вида деятельности.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила внутреннего являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Института, посетителей студенческого общежития и сотрудников Института.

4.2. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

4.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, иногородних аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, иногородних студентов, обучающихся на внебюджетной основе, и иных лиц, указанных в Положении о студенческом общежитии.

4.4. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте.

## 5. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

### Проживающие в общежитии имеют право:

- 5.1. проживать в выделенном им месте в общежитии или в закрепленной за ними комнате общежития в течение срока действия договора найма жилого места в общежитии;
- 5.2. заключить договор найма жилого места в общежитии на учебный год;
- 5.3. по необходимости просить администрацию общежития о переселении из одной жилой комнаты в другую;
- 5.4. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 5.5. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 5.6. с разрешения администрации общежития производить косметический ремонт жилой комнаты для улучшения жилищных условий;
- 5.7. с разрешения администрации общежития иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности. Использовать электроплитки, электронагреватели запрещается. За использование дополнительных электроприборов администрацией общежития взимается дополнительная плата;
- 5.8. с разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный жесткий и мягкий инвентарь (мебель, постельные принадлежности);
- 5.9. приглашать гостей с соблюдением правил, предусмотренных Положением о студенческом общежитии, и с организацией соблюдения гостями указанных правил, настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности;
- 5.10. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 5.11. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 5.12. расторгнуть договор найма жилого места в общежитии и выселиться из общежития;
- 5.13. знакомиться с нормативными документами общежития.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

### 6.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- 6.1.1 выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого места в общежитии;
- 6.1.2 своевременно производить оплату проживания и дополнительных услуг в соответствии с заключенными с Институтом договорами;
- 6.1.3 ознакомиться и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности при обращении с оборудованием, пройти инструктаж и строго соблюдать Инструкцию по противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования Положения о студенческом общежитии;
- 6.1.4 при вселении в общежитие принять место в жилой комнате под расписку в материальной карточке, а при выселении из общежития сдать место в жилой комнате под расписку в указанном журнале в таком же состоянии, в котором место в жилой комнате было принято;
- 6.1.5 сдать дубликат от своего ключа в жилую комнату и в блок администрации общежития;
- 6.1.6 участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;
- 6.1.7 в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.1.8. информировать гостей о содержании Правил внутреннего распорядка в общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности, и обеспечить соблюдение ими указанных правил и инструкции, обеспечить своевременный уход гостей;

6.1.9. по требованию администрации общежития представлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, требующиеся для обеспечения администрацией общежития требований настоящего Положения и законодательства РФ;

6.1.10. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и пропуск;

6.1.11. по вызову администрации незамедлительно являться лично;

6.1.12. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, а также при нахождении в жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.1.13. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

6.1.14. информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

6.1.15. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

6.1.16. экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;

6.1.17. заблаговременно сообщать администрации о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате электробытовых приборов и мебели, иного мягкого и жёсткого инвентаря, и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов, мебели, инвентаря;

6.1.18. при уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть и запереть все окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

6.1.19. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах – не реже 1 раза в неделю, дежурство на кухне - по установленному графику;

6.1.20. сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;

6.1.21. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключёнными с Институтом договорами найма жилого места в общежитии и оказания дополнительных услуг;

6.1.22. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, Инструкции по противопожарной безопасности, с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.1.23. при предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более чем 1 месяц), предупредить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы.

6.1.24. получать разрешение администрации общежития на проведение каких-либо праздников в помещениях общежития;

6.1.25. выполнять требования администрации общежития, решения совета студенческого самоуправления общежития;

6.1.26. принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

6.1.27. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии.

## **6.2. Проживающим в общежитии запрещается:**

6.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;



6.2.2. самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной жилой комнаты в другую;

6.2.3. самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития;

6.2.4. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.2.5. подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;

6.2.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

6.2.7. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

6.2.8. курить в комнатах и местах общего пользования общежития;

6.2.9. проводить посторонних лиц в общежитие без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, и оставлять их на ночь;

6.2.10. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.2.11. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

6.2.12. распространять спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

6.2.13. заниматься торговлей, организовывать и участвовать в азартных играх;

6.2.14. хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

6.2.15. устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации общежития;

6.2.16. устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты или иных помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

6.2.17. использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня;

6.2.18. содержать в общежитии домашних животных, птиц;

6.2.19. хранить в жилых помещениях и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещениями общежития;

6.2.20. участвовать в совершении противоправных действий;

6.2.21. грубить, оскорблять других проживающих, сотрудников администрации общежития, иных третьих лиц, находящихся в общежитии;

6.2.22. высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике при открытом окне;

6.2.23. выбрасывать из окон бытовой мусор;

6.2.24. вывешивать за окна сумки, одежду, другие предметы;

6.2.25. проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;

6.2.26. проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;

6.2.27. нарушать права и законные интересы других проживающих.

## 7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Вход в общежитие проживающих осуществляется только по студенческим билетам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, факультета, курса, занимаемой должности.

- 7.2. Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявить студенческий билет, а по требованию дежурного (охраны) – документ, удостоверяющий личность.
- 7.3. При утрате студенческого билета проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию общежития.
- 7.4. Категорически запрещается передача студенческого билета другим лицам. За передачу студенческого билета проживающие несут дисциплинарную ответственность.
- 7.5. Гости допускаются в общежитие с 16.00 до 22.30 при наличии документов, удостоверяющих личность. Время посещения может быть ограничено администрацией общежития в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по иным причинам.
- 7.6. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, Инструкции по противопожарной безопасности несут проживающие, на которых зарегистрированы гости.
- 7.7. При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии не допускается.
- 7.8. Дежурный по общежитию либо сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие гостей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.
- 7.9. Временное проживание в общежитии родственников и гостей проживающих может быть разрешено администрацией общежития после рассмотрения заявления проживающего с оплатой проживания по утверждённым тарифам.
- 7.10. Вынос инвентаря, оборудования и прочего имущества из общежития разрешается только при наличии материального пропуска. При вносе инвентаря, оборудования и прочего имущества в общежитие производится их регистрация в специальном журнале.
- 7.11. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ

- 8.1. За нарушение требований настоящих Правил, Положения об общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Институте, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.
- 8.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Института, с которым нарушитель должен быть ознакомлен под роспись.
- 8.3. За нарушение проживающими в общежитии требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности в общежитии и Положения об общежитии к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии;
  - г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.
- 8.4. Дисциплинарные взыскания к проживающим в общежитии могут быть применены в случаях невыполнения проживающими своих обязанностей (раздел 3 настоящих Правил) или в случае совершения проживающими запрещённых действий (раздел 3 настоящих Правил).
- 8.5. Вид дисциплинарного взыскания к проживающим по основаниям, указанным в пункте 8.4. настоящих Правил, применяется с учётом характера совершённого действия (бездействия), предыдущего поведения проживающего, личности проживающего, степени негативности последствий нарушения.
- 8.5.1. **Замечание** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (приказом директора Института) и применяется в случае:

а) незначительного или малозначительного однократного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, не повлекшего каких-либо негативных последствий.

8.5.2. **Выговор** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (приказом директора Института) и применяется в случаях нижеследующих нарушений проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности:

- а) незначительных, но систематических (3 раза в месяц) нарушений, за которые ранее проживающий получал замечание;
- б) малозначительного повторного нарушения;
- в) значительного нарушения, совершённого впервые положительно характеризующимся проживающим, не повлекшего негативных последствий.

8.5.3. **Выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (приказом директора Института) и применяется в случае, значительного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия, не указанные в п.6.5.4.

8.5.4. **Отчисление (увольнение) из Института с расторжением договора найма жилого места в общежитии** является крайней мерой дисциплинарного взыскания, и применяется в исключительных случаях:

- а) систематического злостного нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности;
- б) однократного грубого нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия (причинение вреда имуществу, здоровью) для общежития, Института, сотрудников общежития или Института, лиц, находящихся в общежитии;
- в) привлечения проживающего к уголовной ответственности за деяния, совершённые, в том числе, вне пределов Института или общежития.

8.6 В случае причинения проживающими материального ущерба, проживающие по требованию Института возмещают причинённый материальный ущерб в полном объёме.