

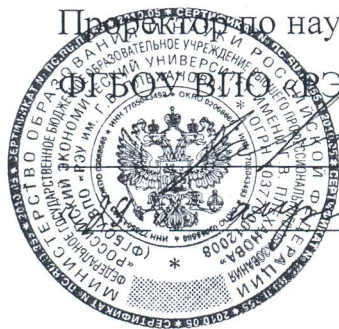
«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной деятельности

ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Зарова Е.В.

2014 г.



## Регламент

### принятия к защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, подготовленных в филиалах РЭУ им. Г.В. Плеханова

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан с целью повышения качества диссертационных работ, представляемых к защите на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, в диссертационных советах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – РЭУ). Регламент определяет порядок принятия к защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, учёной степени доктора наук, подготовленных в филиалах РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.2. Настоящий регламент разработан на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении учёных степеней»;
- Приказа Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук»;
- Устава ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- локальных актов, разработанных в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

## **II. Порядок рассмотрения диссертаций**

2.1. Диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, выполненные в филиалах РЭУ, могут быть приняты к защите в диссертационных советах РЭУ в случае наличия диссертационных советов по специальности, по которой выполнена диссертация.

2.2.1. Диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертации), выполненные аспирантами, докторантами и соискателями головного ВУЗа и филиалов РЭУ принимаются диссертационными советами РЭУ в установленном порядке.

2.2.2. В случае отсутствия в РЭУ диссертационного совета по специальности, по которой выполнена диссертация, она может быть представлена к защите в диссертационном совете другого вуза.

2.3. Филиалы представляют план защит кандидатских и докторских диссертаций на календарный год в Отдел по работе с диссертационными советами.

2.4. Заключение кафедры филиала с рекомендацией к защите диссертации согласовывается с заведующим кафедрой головного ВУЗа, соответствующей профилю выполненной работы, утверждается Проректором по научной деятельности и передаётся в диссертационный совет РЭУ вместе с документами из Перечня 1 (Приложение 1).

2.4.1. Заведующий кафедрой головного ВУЗа должен в течение 10 рабочих дней провести заседание экспертной комиссии, специально созданной из членов кафедры (в составе не менее трёх человек), которая на основании поступивших материалов принимает решение о рекомендации к защите диссертации.

2.4.2. По решению комиссии заведующим кафедрой головного ВУЗа может быть назначено дополнительное обсуждение диссертации на заседании кафедры головного ВУЗа.

2.5. Кафедра филиала после согласования заключения кафедры филиала с кафедрой головного ВУЗа и утверждения Проректором по научной деятельности направляет в Отдел по работе с диссертационными советами рассматриваемую диссертацию в электронном виде для проверки на наличие некорректных

заимствований через систему «Антиплагиат.ВУЗ» и размещения на сайте Университета.

2.6. Диссертационный совет на основе представленных документов формирует график защит диссертаций на 3-6 месяцев, который утверждается Проректором по научной деятельности. Утверждённый график защит диссертаций в диссертационных советах РЭУ размещается на сайте университета. Копия утверждённого графика защит диссертаций передаётся в Управление подготовки научных кадров.

2.7. Руководство филиалов обязано доводить до Управления подготовки научных кадров головного вуза соответствующую информацию с целью контроля и обеспечения повышения эффективности работы аспирантуры, докторантуры филиалов.

### **III. Ответственность**

3.1. За подготовку, своевременное представление в диссертационный совет РЭУ всех документов по защите диссертации несёт ответственность кафедра филиала, на которой выполнена диссертация.

**Перечень документов,  
представляемых в диссертационный совет РЭУ  
для принятия к рассмотрению диссертации, выполненной на кафедре  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова**

№ п/п	Наименование документа	Кол.	Пояснение
	Заявление соискателя учёной степени	1	<i>Заявление пишется от руки на имя председателя диссертационного совета, визируется председателем диссертационного совета.</i>
1.	Личный листок по учету кадров	1	
2.	Подтверждение размещения на сайте РЭУ им. Г.В.Плеханова полного текста диссертации	2	<i>Распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения.</i>
3.	Диссертация		<i>В машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.</i>
4.	Рукопись автореферата диссертации		<i>Обложка рукописи автореферата должна быть оформлены в соответствии с Приложением 4. В машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.</i>
5.	Копия диплома о высшем образовании (только для соискателей ученой степени кандидата наук)	2	<i>Копии должны быть заверены нотариально. Диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации</i>

			(специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура)), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации .
6.	Копия диплома кандидата наук (только для соискателей учёной степени доктора наук)	2	Копии должны быть заверены нотариально. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).
7.	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (только для соискателя учёной степени кандидата наук)	2	Подписывается начальником Управления подготовки научных кадров, проректором по научной деятельности, заверяется гербовой печатью.
8.	Отзыв научного руководителя (научного консультанта)	2	Подпись руководителя заверяется печатью организации по месту работы.
9.	Положительное заключение кафедры филиала, на которой выполнялась диссертация, или к которой был прикреплен соискатель с согласованием заведующего кафедрой головного ВУЗа.	2	Утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя организации заверяется печатью данной организации.

10.	Четыре маркированных почтовых карточки с указанием адресов соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках).	4	
11.	Выписка из приказа о зачислении в аспирантуру (только для соискателя учёной степени кандидата наук)	1	<i>Подписывается начальником Управления подготовки научных кадров, заверяется печатью организации</i>

**Перечень документов,  
представляемых в диссертационный совет для подготовки аттестационного  
дела соискателя к защите диссертации, выполненной на кафедре филиала  
РЭУ им. Г.В. Плеханова**

<b>Не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации:</b>			
1.	Объявление о защите диссертации на сайте ВАК	2	<i>Распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения.</i>
2.	Расписка ИБЦ им. Л.И.Абалкина РЭУ им. Г.В. Плеханова о получении диссертации и автореферата	1	

<b>Не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации:</b>			
3.	Объявление о защите диссертации на сайте ВАК	2	<i>Распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения.</i>
4.	Расписка НИБЦ им. Л.И. Абалкина РЭУ им. Г.В. Плеханова о получении диссертации и автореферата	1	

<b>Не позднее, чем за месяц до защиты:</b>			
5.	Заключение комиссии диссертационного совета	1	<i>Подписывается членами комиссии диссертационного совета</i>
6.	Выписка из протокола заседания диссертационного совета о принятии диссертации к рассмотрению	1	<i>Подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверяется печатью организации.</i>
7.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите	1	<i>Подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте организации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета</i>
8.	Акты и справки о внедрении результатов	1	<i>Акты и справки должны быть выполнены на бланке организации. Подпись руководителя организации заверяется печатью данной организации.</i>
9.	Список рассылки автореферата	2	<i>Подписывается ученым секретарем диссертационного</i>

			<i>проректора и печатью организации.</i>
10.	Письмо от ДС ведущей организации (предварительное согласие)	1	
11.	Письма от ДС официальным оппонентам (предварительное согласие)	1	
<b>Не позднее, чем за 10 дней до защиты:</b>			
12.	Сведения об официальных оппонентах		
13.	Сведения о ведущей организации	1	
14.	Сведения о научных консультантах и научных руководителях		
15.	Письма о согласии ведущей организации и официальных оппонентов	1	<i>На официальном бланке организации</i>
16.	Отзыв ведущей (оппонирующей) организации	2	<i>Утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации. заверяется печатью данной организации. Размещается на сайте организации, на базе которой создан ДС, и в ЕИС.</i>
17.	Отзывы официальных оппонентов	2	<i>Подпись официального оппонента заверяется печатью организации по месту работы оппонента. Размещаются на сайте организации, на базе которой создан ДС, и в ЕИС.</i>
18.	Отзывы на автореферат	2	<i>Подпись автора отзыва заверяется печатью организации по месту работы. Размещаются на сайте организации, на базе которой создан ДС, и в ЕИС по мере поступления.</i>
19.	Проект заключения диссертационного совета	1	<i>Подписывается членами комиссии диссертационного совета.</i>



**Перечень документов,  
представляемых в диссертационный совет для окончательного  
формирования аттестационного дела соискателя, выполнившего диссертацию  
на кафедре филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова**

<b>Не позднее, чем через 30 дней после защиты</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Кол.</b>	<b>Пояснение</b>
1.	Сопроводительное письмо в ВАК	2	<i>Выполняется на бланке университета, подписывается председателем диссертационного совета с указанием даты отправки в РГБ.</i>
2.	Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени	3	<i>Подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета.</i>
3.	Стенограмма заседания диссертационного совета при защите диссертации	2	<i>Подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета.</i>
4.	Доклад соискателя на защите и, при наличии, раздаточный материал	2	<i>Доклад подписывается соискателем, указывается дата защиты</i>
5.	Информационная карта диссертации	к:3/ д:4	
6.	Письмо в ЦИТиС	2	<i>Письмо печатается строго на официальном бланке организации</i>
7.	Письмо о сдаче 1 экз. диссертации в РГБ (только для соискателя ученой степени кандидата наук)	2	<i>Письмо печатается строго на официальном бланке организации</i>
8.	Протокол счетной комиссии	2	
9.	Явочный лист членов ДС на заседании ДС при защите диссертации	1	
10	Бюллетени тайного голосования		<i>В запечатанном конверте.</i>
11	Аудиовидеозапись заседания ДС по защите диссертации		
12	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации	2	<i>Подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета.</i>
13	Электронный носитель документов		<i>Размещаются документы, перечисленные в п. 10 Пак. 1, п. 14, 15, 17 Пак. 2, п. 1, 2, 3 Пак. 3.</i>